

## II. Besonderer Teil.

### A. Geschäftsaussätze und Briefe.

#### 1. Anzeigen.

Anzeigen vermitteln den gewerblichen Verkehr, aber auch Familiennachrichten, behördliche Bekanntmachungen u. s. w. und müssen kurz, aber dabei sehr deutlich abgefaßt werden.

1. Einen Lehrburſchen ſucht  
Sattlermeiſter Weiß in Braunsberg.

2. Einem hochgeehrten Publikum mache ich die ergebene Anzeige, daß ich mich hierſelbſt als Alempnermeiſter niedergelaſſen habe, und bitte daſſelbe, bei etwaigen Beſtellungen gütigſt auf mich Rückſicht nehmen zu wollen. Schnelle und gewiſſenhaſte Bedienung ſoll meine hauptſächlichſte Pflicht ſein.  
Worms, im März 1884. Otto Gau.

3. Die Erben des verſtorbenen Bäckermeiſters Karl Jordan in Tilsit beabſichtigen das daſelbſt befindliche Haus Nr. 5, am Markt belegen und zum Betriebe des Bäckereigewerbes eingerichtet, taxirt auf 7000 Mark, aus freier Hand zu verkaufen. Nähere Auskunſt erteilt der Rechtsanwält Pietsch daſelbſt.

#### Aufgaben.

1. Ein Bäcker hat das in der Kloſterſtraße zu M. gelegene N.ſche Badhaus ſeit dem 1. Oktober käuflich übernommen und bittet, das ſeinem Vorgänger geſchenkte Zutrauen auch auf ihn übertragen zu wollen.
2. Ein Schmiedemeiſter ſucht auf dauernde Arbeit und gegen guten Lohn 2 Gehilfen.
3. Ein junger Buchdrucker (Uhrmacher) ſucht baldigſt ein Stelle in einer größeren Stadt.
4. Ein Lehrherr ſucht einen Lehrling.
5. Eine noch gute Drehbank iſt zu verkaufen A. 66.
6. A. muß ſchnell abreiſen und ſagt ſeinen Bekannten auf dieſem Wege „Lebe wohl“.
7. Die bei B. gelegene neue holländiſche Windmühle und dazu gehörige Feldgrundſtücke will der Beſitzer verkaufen. (Beſchreibung. Bedingungen.)