

VI. Zur deutschen Sprache.

I. Kurze Uebersicht der verschiedenen Wortarten.

	Seite		Seite
1. Hauptwörter . . .	275	6. Zeitwörter . . .	277
2. Eigenschaftswörter . . .	276	7. Umstandswörter . . .	277
3. Zahlwörter . . .	276	8. Verhältnißwörter . . .	277
4. Fürwörter . . .	276	9. Bindewörter . . .	278
5. Geschlechtswörter . . .	276	10. Empfindungswörter . . .	278

II. Musterfätze

zur Wiederholung des einfachen, erweiterten und zusammengesetzten Satzes . . .	278	Uebersicht . . .	280
--	-----	------------------	-----

III. Der zusammengezogene Satz.

A. Satzverbindungen.		b) Entgegenstellende Bindewörter . . .	
1. Satzverbindungen ohne Bindewörter . . .	281	Der Frühling . . .	281
2. Satzverbindungen mit Bindewörtern . . .	282	a) Zusammenstellende Bindewörter . . .	282
		c) Begründende Bindewörter . . .	283
		Uebungsstoff . . .	284
		B. Satzgefüge . . .	286

A n h a n g .

Ähnlich lautende Wörter und ihr Schreibgebrauch . . .	287
---	-----

Briefe und Geschäftsauffätze.

A. Briefe.

I. Muster-Beispiele.			
Freundschaftliche Briefe . . .	294	Einladungen . . .	300
Geschäftliche Briefe . . .	298	Glückwünsche . . .	300
		Beschenkungen u. Dankfagungen . . .	300
		Entschuldigungen . . .	300
II. Aufgaben zu Briefen.		Beileidsbezeugungen . . .	301
Nachrichten . . .	300	Erzählungen u. Beschreibungen . . .	301
Bitten und Aufträge . . .	300		

B. Geschäftsauffätze.

1. Quittungen . . .	301	6. Zeugnisse . . .	305
2. Schuldscheine . . .	302	7. Schenkungsbriefe . . .	306
3. Empfangscheine . . .	303	Einige Aufgaben zu Geschäftsbriefen . . .	306
4. Konten . . .	304		
5. Bekanntmachungen . . .	304		